MOVESION

Progetto “MOSAICO”

CRONOPROGRAMMA
SCHEDA DA CONSEGNARE

MOVESION S.r.l.
Via Ruggero Bonghi, 11b
00184 Roma (RM) - ITALIA

T +39 06 622 736 06
E info@movesion.com
W movesion.com

Sede legale:
Lungotevere Portuense, 158 - 00153 Roma (RM)
P. IVA 12749131004

1. CRONOPROGRAMMA

GANTT delle attività di Mobility Management per il progetto “Mosaico”.

	marzo				aprile				maggio			
	1°	2°	3°	4°	1°	2°	3°	4°	1°	2°	3°	4°
Consegna nome e logo (in formato .png) delle AZIENDE , COMUNI e SCUOLE, con le eventuali sedi che ne fanno parte (nome e indirizzo)												
Riunione corso aggiornamento												
Mailing List (se si è decisa una survey non anonimizzata)												
Fornitura Applicativo Configurato												
Compilazione questionario Mobility Manager Scuole												
Compilazione questionario Mobility Manager Aziende Lancio survey famiglie/studenti/dipendenti e raccolta dati												

- Consegna nome e logo AZIENDE, COMUNI e SCUOLE con le eventuali sedi che ne fanno parte dai Mobility Manager entro il 18 marzo (vedi scheda alla pagina seguente);
- Riunione tecnica: 18 marzo (funzionalità dell’applicativo software “MobilityManager” – “MobilitySchool”, user experience per la compilazione del questionario Mobility Manager e Mobility School, condivisione delle metodologie di somministrazione dei questionari rivolti a dipendenti, famiglie e studenti);
- Mailing List: da consegnare a Movesion per ogni Azienda, Comune, Scuola qualora si decidesse una survey non anonimizzata;
- Fornitura Applicativo Software Configurato e credenziali di accesso da parte di Movesion per ogni Azienda, Comune e Scuole facente parte del progetto “Mosaico”;
- Compilazione questionario Mobility Manager: i referenti della mobilità di ogni Azienda, Comune e Scuole dovranno compilare l’indagine per ogni SINGOLA SEDE;

- Lancio survey famiglie/studenti/dipendenti: dopo la compilazione da parte del referente della mobilità sarà possibile condividere il link web based con dipendenti, famiglie, studenti decidendo le opportune metodologie di condivisione;
- Elaborazione Piani Spostamento Casa Scuola/Lavoro: da parte di Movesion.

N.B. Il ritardo di un'attività comporta la proroga dei successivi.

2. SCHEDA TECNICA

ISTITUTO COMPRENSIVO e ISTITUTO SUPERIORE

Per ogni Istituto Comprensivo e Superiore vale la compilazione della seguente tabella.

Per l'installazione del software 'MobilitySchool' è necessario compilare la seguente tabella dell'Istituto scolastico con nome, indirizzo, referente scolastico (nome, mail e recapito telefonico). Dovranno altresì essere comunicati i nomi, gli indirizzi delle sedi delle singole scuole specificandone anche la tipologia (scuole primarie, scuole secondarie di primo grado e scuole secondarie di secondo grado). Si dovrà inviare infine via mail unitamente alla seguente tabella il logo in formato png dell'Istituto Comprensivo o Superiore.

Istituto Comprensivo/ Istituto Superiore	Nome	_____
	Indirizzo	_____
	Referente	_____
	Mail	_____
	Logo	Da inviare via mail in PNG
Scuola/e dell'Istituto Comprensivo/ Sede/i Istituto Superiore	Nome	_____
	Indirizzo	_____
	Tipologia	_____
	Nome	_____
	Indirizzo	_____
	Tipologia	_____
	Nome	_____
	Indirizzo	_____
	Tipologia	_____
	Nome	_____
	Indirizzo	_____
	Tipologia	_____

AZIENDE

Per ogni Azienda vale la compilazione della seguente tabella.

Per l'installazione del software 'MobilityManager' è necessario compilare la seguente tabella con nome, indirizzo, Mobility Manager aziendale (nome, mail e recapito telefonico). Si dovrà inviare infine via mail unitamente alla seguente tabella il logo in formato .png dell'Azienda.

Azienda	Nome	_____
	Indirizzo (di tutte le sedi aziendali incluse nel progetto)	_____
	Mobility Manager aziendale	_____
	Mail del MM	_____
	Logo	Da inviare via mail in PNG

MOVESION S.r.l.
Via Ruggero Bonghi, 11b
00184 Roma (RM) - ITALIA

T +39 06 622 736 06
E info@movesion.com
W movesion.com

Sede legale:
Lungotevere Portuense, 158 - 00153 Roma (RM)
P. IVA 12749131004